

---

# *Codice di condotta Fornitori*

## **OMCAP**

---

Ed. n°	Data	Aggiornamenti rispetto alla versione precedente	Redatto	Approvato
00	18/01/2024	Prima Emissione	RSGI	DIR
01	22/05/2024	Aggiornamenti	RSGI	DIR

## SOMMARIO

---

1.	Scopo e applicabilità .....	3
2.	Codice Etico e di condotta .....	3
3.	Requisiti e Conformità Cogenti.....	3
4.	Studi di fattibilità.....	3
5.	Gestione Sub-Fornitori.....	3
6.	Conservazione delle RegISTRAZIONI .....	4
7.	Imballo e Spedizioni.....	4
8.	Audit .....	4
9.	Autorizzazione eccezionale alla fornitura di prodotti non conformi .....	5
10.	Gestione Non Conformità e recupero dei costi derivanti da NC causate dai fornitori.....	5
11.	Continuità operativa.....	6
12.	Proprietà OMCAP .....	6
13.	Qualità, Sicurezza, ambiente, sostenibilità, etica .....	6
14.	Programma di miglioramento continuo.....	7

## 1. Scopo e applicabilità

Definire i requisiti standard di Qualità necessari per la fornitura alla OMCAP di qualsiasi tipologia di prodotto.

Illustrare l'evolversi dei rapporti con il Fornitore individuando e ripartendo competenze operative interne/ esterne.

Chiarire che cosa si richiede al Fornitore per lo sviluppo di strumenti necessari per gestire, pianificare, verificare e documentare il controllo del prodotto anche attraverso il controllo del processo.

In ogni caso, OMCAP si riserva la facoltà di richiedere ai suoi Fornitori la conformità ad eventuali requisiti specifici del cliente.

## 2. Codice Etico e di condotta

OMCAP svolge la propria attività avendo come riferimento le disposizioni del proprio Codice Etico, ispirandosi ai principi di rispetto delle leggi vigenti, lealtà, correttezza e rigore professionale allo scopo di preservare l'integrità del patrimonio dell'azienda e salvaguardarne la rispettabilità e l'immagine, mantenendo rapporti di chiarezza e trasparenza con i soggetti economici.

OMCAP non intrattiene rapporti d'affari con chi non ispiri la propria attività ai principi posti a fondamento di detto Codice; tutti i fornitori sono pertanto tenuti a impegnarsi in un comportamento conforme alle previsioni in esso contenute e la sua violazione legittima OMCAP a non instaurare o interrompere i rapporti commerciali.

Il Codice Etico di OMCAP può essere consultato sul sito web <https://www.omcapsrl.it>, così come la Politica Etica.

## 3. Requisiti e Conformità Cogenti

In quanto OMCAP esporta, o può esportare i suoi prodotti in tutto il mondo, è fatto espresso obbligo al fornitore di garantire che i prodotti, processi e servizi acquistati siano conformi agli attuali requisiti cogenti applicabili, e che eventuali controlli speciali richiesti vengano applicati in toto. Il fornitore rimane responsabile del rispetto di tale articolo anche verso la sua catena di fornitura. Eventuali restrizioni devono essere comunicate tempestivamente prima della consegna.

## 4. Studi di fattibilità

Il fornitore deve riesaminare tutta la documentazione ed i disegni forniti da OMCAP prima di impegnarsi a fornire un prodotto nuovo o modificato. Tale riesame è finalizzato a garantire la capacità del fornitore di fornire i prodotti rispettando i requisiti tecnici, i volumi e la capacità dei processi di fabbricazione richiesti da OMCAP. In tale sede, il fornitore deve anche assicurarsi di essere in grado di attuare la pianificazione della qualità del prodotto e del processo.

## 5. Gestione Sub-Fornitori

Il fornitore è direttamente responsabile della qualità dei prodotti acquistati attraverso i propri Fornitori, anche se questi imposti dalla OMCAP. A tale scopo deve prevedere formali procedure operative atte al controllo della conformità del prodotto ai requisiti prescritti.

Il fornitore deve espandere i criteri del presente documento anche ai propri Sub-Fornitori.

Fatto esplicito consenso della OMCAP il fornitore ha la responsabilità di divulgare la documentazione tecnica interessata a tutta la catena di fornitura.

## 6. Conservazione delle RegISTRAZIONI

Se non diversamente indicato dalle specifiche contrattuali o requisiti di legge/ norme, le registrazioni devono essere conservate presso il fornitore come segue:

- Tutte le registrazioni di controllo del prodotto e del processo: 10 anni dalla loro elaborazione.
- I certificati di qualità e conformità (CQC) delle Materie Prime: 3 anni dall'ultimo lotto di produzione.

Periodi più lunghi possono essere richiesti se avanzati da cliente finale OMCAP.

## 7. Imballo e Spedizioni

Il fornitore deve garantire imballi idonei alle movimentazioni interne ed esterne indipendentemente dai vettori utilizzati;

Il Fornitore è responsabile della consegna del materiale alla giusta destinazione ed alla data concordata.

Si richiede che tutte le singole unità d'imballaggio vengano identificate con specifico cartellino riportante:

- Cliente finale OMCAP;
- Denominazione del particolare;
- Quantità;
- Indirizzo;
- Numero disegno e codice;
- Codice di rintracciabilità (come ad es. numero D.D.T., N° Ordine, etc...);
- Data.

Dette informazioni devono essere riportate anche sul D.D.T unitamente al numero d'ordine e se la consegna avviene a saldo dell'ordine o in acconto. Il prodotto dovrà tassativamente rimanere entro il volume del contenitore per evitare danneggiamento dei particolari durante la movimentazione o durante l'impilamento delle unità d'imballaggio.

## 8. Audit

OMCAP potrà eseguire a scadenze pianificate audit di processo e prodotto secondo proprie modalità condivise ed accettate dal fornitore al fine di qualificarlo e mantenere tale qualifica nel tempo. OMCAP si riserva la facoltà di eseguire (a seguito preventivi accordi) Audit presso gli stabilimenti dei Fornitori. Tali audit devono essere eseguiti in conformità a quanto stabilito dai documenti "Mod-69-Rev-000 Questionario di qualifica fornitori" e "Mod-70-Rev-000 Audit presso Fornitore". Lo scopo di tali Audit può essere:

- Verificare l'applicazione delle procedure/istruzioni della OMCAP e la validità e rispetto dei piani di controllo;
- Valutare il processo di lavorazione e controllo (Audit di processo);
- Verificare lo stato di avanzamento lavori;
- Verificare l'efficacia delle azioni correttive in caso di difettosità gravi;
- Valutare gli aspetti generali dell'organizzazione dell'Azienda, in caso questa non sia in possesso di certificazione di sistema di parte terza;
- Eseguire studi di capacità produttiva

## 9. Autorizzazione eccezionale alla fornitura di prodotti non conformi

Il fornitore non dovrà consegnare alcun prodotto sul quale rilevi delle non conformità rispetto ai requisiti specificati senza aver ottenuto formale autorizzazione dalla Qualità della OMCAP. Eventuali costi indotti derivanti dalla non conformità verranno addebitati al fornitore.

Se il Fornitore prevede e/o verifica la presenza di non conformità giudicate non gravi, può richiedere una deroga / concessione alla OMCAP.

Non potranno in alcun caso essere oggetto di fornitura alla OMCAP i prodotti con caratteristiche di sicurezza o soggette a vincoli legislativi, di omologazione o cogenti per i quali non può essere concessa alcuna deroga.

Alla OMCAP dovrà essere comunicato:

- Il numero di disegno e la denominazione del particolare;
- La natura e le caratteristiche dello scostamento;
- Il numero di pezzi oggetto dello scostamento;

Gli enti della OMCAP preposti valuteranno la richiesta mentre la decisione adottata verrà comunicata al Fornitore.

Il fornitore dovrà mettere in atto delle azioni che garantiscano la risoluzione del problema anche in presenza di deroghe. Evidenza di tale azione può essere richiesta dalla OMCAP al Fornitore.

## 10. Gestione Non Conformità e recupero dei costi derivanti da NC causate dai fornitori

La OMCAP si riserva la facoltà di effettuare controlli di conformità sui prodotti forniti, sia alla consegna che durante il processo produttivo negli stabilimenti di produzione. La OMCAP, in base ai risultati dei controlli effettuati sul prodotto ricevuto od in seguito a non conformità segnalata dal proprio Cliente ed imputabile al Fornitore, provvederà a segnalare al Fornitore le eventuali anomalie rilevate/ segnalate che hanno determinato la non conformità.

È fondamentale nella gestione di una non conformità che il Fornitore supporti la OMCAP sia nella fase di contenimento del problema sia nell'evitare che in futuro si ripeta. La necessità primaria della OMCAP è gestire il problema con il Fornitore.

A meno di accordi commerciali sottoscritti da ambo le parti, al Fornitore verranno addebitati i costi derivanti da:

- Fermo e/o rallentamento produttivo;
- Ore di manodopera per selezioni/ recuperi;
- Materiale e lavorazioni sostenute;
- Test/ verifiche interne e/o presso laboratori esterni;
- Trasporti supplementari;
- Costi di garanzia;
- Costi dei materiali eventualmente danneggiati a causa dei prodotti non conformi;
- Eventuali costi addebitati dai clienti di OMCAP per la gestione della non conformità, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, selezioni, prove, rilavorazioni, smontaggio, montaggio, movimentazione, trasporto

Il Fornitore deve implementare al suo interno metodi di analisi delle cause delle non conformità atte alla definizione di azioni per la risoluzione delle cause stesse, indipendentemente che il problema sia pervenuto dalla OMCAP.

## 11. Continuità operativa

Il fornitore dovrà dotarsi di un piano di continuità operativa che preveda piani di emergenza atti a soddisfare i requisiti produttivi e qualitativi di OMCAP in caso di:

- Rischi basati sugli eventi: calamità naturali, sversamenti di sostanze chimiche, minacce terroristiche, emergenze mediche (es. pandemie), problemi di risorse umane (per es. scioperi, carenza di manodopera)
- Interruzioni prolungate o ripetute dei pubblici servizi
- Recupero dai disastri IT e sicurezza IT, guasti alle apparecchiature in genere
- Interruzioni operative dovute a non conformità finanziarie e normative

Il piano dovrà inoltre prevedere forme di salvaguardia, archiviazione e recupero della documentazione riguardante qualsiasi contratto, inclusi, senza intento limitativo, i disegni di progettazione, i supporti elettronici e le attrezzature di produzione in caso di danno o perdita di prodotti. Il piano di continuità aziendale del fornitore dovrà essere periodicamente riveduto, aggiornato e condiviso con OMCAP su sua richiesta.

## 12. Proprietà OMCAP

Le proprietà OMCAP messe a disposizione del fornitore per essere utilizzate o incorporate nei prodotti devono essere:

- registrate in modo da averne in ogni momento un elenco aggiornato;
- adeguatamente identificate (gli utensili, le attrezzature e le apparecchiature di produzione, prova e collaudo devono essere contrassegnate in modo permanente per permettere che la proprietà di ciascun elemento sia visibile e possa essere determinata);
- conservate con cura, protette, salvaguardate e verificate;
- inserite, quando applicabile, nei programmi di taratura e manutenzione.

La manutenzione ordinaria ed il rifacimento parziale o totale delle proprietà OMCAP per problemi imputabili ai fornitori saranno a carico dei fornitori stessi.

Qualora le proprietà OMCAP richiedessero degli interventi di manutenzione straordinaria per deterioramento o usura, il fornitore è tenuto ad avvisare tempestivamente per iscritto l'ufficio Acquisti OMCAP e potrà dare avvio all'esecuzione degli interventi solo dopo il ricevimento di una autorizzazione formale.

L'utilizzo di proprietà OMCAP non solleva il fornitore dalla responsabilità per la qualità dei prodotti forniti.

## 13. Qualità, Sicurezza, ambiente, sostenibilità, etica

La OMCAP chiede ai suoi fornitori che si impegnino a realizzare la loro produzione in conformità con leggi, norme e regolamenti in materia di:

- qualità produttiva
- salute e sicurezza pubblica,
- salute e sicurezza sul lavoro,
- protezione ambientale sia nel paese di produzione che di vendita.

Se presenti, in sede di prima qualifica e a fronte dei relativi aggiornamenti, si richiede al fornitore di trasmettere copia del/dei proprio/propri certificato/i in accordo alle norme ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001.

#### 14. Programma di miglioramento continuo

Il fornitore dovrà attuare un programma di miglioramento continuo finalizzato al miglioramento nel tempo delle proprie performance in materia di qualità, costi e servizio. Il programma di miglioramento continuo del fornitore deve essere messo a disposizione di OMCAP su sua richiesta.

Ad esempio, il fornitore è tenuto a:

- Dotarsi di un piano adeguato di formazione dei dipendenti
- Impegnarsi nell'eliminazione dei problemi di performance
- Impegnarsi nell'identificazione precoce e nella prevenzione dei guasti
- Migliorare le performance di puntualità delle consegne
- Ridurre il numero di NC
- Eliminazione di scarti e rilavorazioni
- Minimizzare la variabilità del processo
- Migliorare la produttività

OMCAP ritiene importante collaborare con i fornitori nel quadro di una solida cultura del miglioramento continuo e si riserva di richiedere l'attuazione di iniziative congiunte di miglioramento continuo orientate, ad esempio, alla contrazione dei tempi di esecuzione, al miglioramento delle efficienze, all'eliminazione dei difetti.

La Direzione  
*Granchi Guido*